

個人情報開示等請求の手続きのご案内

弊社は、個人情報保護の観点を重視し、ご本人からのご依頼により、以下の要領で開示等請求の手続きに対応いたします。

1. 開示等請求の手続きの対象となる保有個人データ

氏名、勤務先、勤務先住所、部署名、役職名、電話番号、FAX番号、メールアドレス

2. 開示等請求の受付先

開示等請求は下記に示す宛先まで、所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送にてお送りください。

郵送料はお客様負担でお願いします。なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添えください。

〒101-0051

東京都千代田区神田神保町2-4 オリックス神保町ビル

株式会社 ネットワールド 個人情報相談窓口責任者 宛

原則としてご本人からの開示請求のみ受け付けます。

代理人によるご依頼の場合は下記に示す窓口までお問い合わせください。

電話 03-5210-5187 株式会社 ネットワールド 個人情報相談窓口

3. 開示等請求の内容

開示等請求に際して、以下の(1)(2)の書面を同封してください。

(1) 弊社所定の申請書

次ページの「個人情報開示等請求書」に、所定の事項をすべて記入してください。

(2) 本人確認のための書類

本人確認のための書類として、以下のいずれか一種類の写しを1通

運転免許証・健康保険の被保険者証・パスポートなど公的書類で証明可能なもの。

4. 手数料

開示等請求につきましては、手数料(1,050円)を負担していただきます。

お支払いの方法は、開示等請求時に、郵便為替又は切手を同封してください。

5. 弊社からの回答

個人情報の開示、訂正等の結果につきましては、申請書記載の回答先に弊社より書面(個人情報開示等回答書)によって郵送いたします。

6. 開示等請求の手続きに際して取得した個人情報の利用目的

開示等請求の手続きにより弊社が取得した個人情報は当該手続きのための調査、ご本人の確認、及び回答に利用いたします。

7. 開示しない場合等のお取り扱いについて

開示等を行わない旨を決定した場合は、その理由を付して通知申し上げます。

個人情報開示等請求書

株式会社 ネットワールド
個人情報相談窓口責任者 宛

請求日: 年 月 日

株式会社 ネットワールドで、現在保有する、私に係わる保有個人データの開示等を、以下の記載内容で請求します。
なお、請求者本人を証明する書類として、証明する書類の写しを添付します。

1. 開示等を請求される方は、以下の欄に記入願います。(漏れなく記入願います)

ふりがな		印	電話 番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先
氏名				
御自宅 住所	〒			
勤務先 住所	〒			
勤務先名			部署名	

※本請求書に関する個人情報は、本請求書の回答以外に使用いたしません。

2. ご本人を証明する書類として、以下のいずれか一種類の写しを1通添付願います。

(添付される書類を、チェック欄に記入願います)

<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他証明可能なもの()
--

3. 開示等請求される項目・請求理由を以下の欄に記入願います。(開示請求の場合、請求理由は記入不要です)

請求項目	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 利用停止
登録期日	※年 月 日 (※請求される個人情報の弊社への登録期日がわかる方は記入ください)
登録内容	<input type="checkbox"/> 製品購入 <input type="checkbox"/> サポート/保守 <input type="checkbox"/> セミナー参加 <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> 人材募集 <input type="checkbox"/> その他()
請求理由	
回答先	<input type="checkbox"/> 御自宅住所 <input type="checkbox"/> 勤務先住所

ご注意事項(必ずお読み下さい)

- ※ お客様からの開示等請求につきまして、当社からの回答は全て郵送での対応とさせていただきます。
 - ※ ご本人を証明する書類として、運転免許証、健康保険の被保険証、パスポート等いずれかの写しが必須となります。
(氏名・自宅住所等が確認できるもの)必ず添付してください。なお、ご本人確認後、頂きましたご本人を証明する書類は当社が責任を持って機密廃棄処理いたします。
 - ※ 当社からの手数料の実費として、1,050 円の郵便為替又は切手をご同封願います。
 - ※ 当社からの回答は、おおよそ2週間の期間を頂いておりますので、予めご了承願います。
- <以下は、当社記入欄につき記載無用に願います>

【当社記入欄】

確認書類	受付 No.	担当者	個人情報保護 管理責任者
	受付日		
担当者	回答日	年 月 日	
対応内容		印	印